30年度← →31年度

31年度　スケジュール表(案)

項目		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
行事	総　会						総会●30			第43回展 9/27～10/5					2019/3/18	
	会報発行		●17			●12			◎日にち未定			◎日にち未定			◎日にち未定	
	選抜小品展					新日美選抜小品展										
	講習会等企画					交通会館5/26～6/1		●14 色彩について(日展会館)								
	ﾃﾞｯｻﾝ会、ｽｹｯﾁ会		ﾃﾞｯｻﾝ会●6				小石川後楽園●21								ﾃﾞｯｻﾝ会●	
	（注）一柳委員による ｽｹｯﾁ会は、本人の事由により中止															
会議	委員会	休	●17	●17	●21	●12	●30	●21	◎日にち未定	●8	休	◎日にち未定	●15	休	◎日にち未定	◎日にち未定
	事業部会会				●21(午前)	●12(午前)		●21(午前)	◎日にち未定	●8						
	審査部会				●21(午前)	●12(午前)		●21(午前)	◎日にち未定	●8						
	審査員選考会								◎日にち未定							
本展会場		1/5　第43回展申請			24公募展カレンダー		22事務室等使用申請		同左承認書受領	搬入：9/20.21		43回実施報告	44展回展使用申請			
	東京都美術館		43回展打合2/24	東美へ都美館打合せ資料送付			43回展関係請求書		同左支払期限	審査：9/22.23	搬出：10/6					
										9/27展示、表彰：9/30						
										会場看板等確認	10/5撤収					
巡回	京都文化博物館			3/20～24	4/14後援先事業終了報告									各印刷物手配	印刷物会報同封	
賞後援	参衆両院	1/5交付申請提出				筆耕発注	賞状押印				受賞者名筆耕	実施報告		43回展賞等交付申請		
	文化庁	〃	交付許可					交付許可証及び	筆耕発注	賞状押印（注1）	〃	〃		〃	〃	
	東京都	〃	（交付（許可TEL）	〃				賞状用紙受取り	〃	〃　（注2）	〃	〃		〃	〃	
	都議会	〃	（　〃　）	〃				〃	〃	〃　（注3）	〃	〃		〃	〃	
	芸術新聞社				交付願（TEL）				同左申請書	〃　（注4）	〃	報告・礼状				
	企業賞				〃				〃	〃　（宅配受け）	〃	報告・礼状（注5）				
	新日美大賞他				部内賞決定				筆耕発注	↑（賞品受領）	〃					
	注					注1：賞状用紙交付日・木曜日13：00から14：00→（筆耕）→4週間前まで持参、火曜日13：30～14：00→押印のもの受領→同じ週の木曜日13：30～14：00 注2：交付書及び賞状用紙の受領→TELにて調整→（筆耕）→木曜日10：00集合（予約人数オーバーの場合翌週以降となる。）：注3同日で調整 注4：（筆耕）→担当（宮迫氏）と調整の上、押印願い、同時に商品のトロフィーを送付依頼 注5：ホルベイン画材、クサカベ、マツダ→協賛申請書必要、終了後会場写真等報告あり：他は東美経由協賛の依頼													
印刷物							◎									
	展覧会関係		印刷物都美館承認	チラシ印刷	印刷物発注	5/20・印刷物配布（会員、一般応募者、画材店等）										
広告				広告打合わせ	美術の窓5月号（20）	美術の窓6月号（20）	美術の窓7月号（20）									
	月刊誌等			（美術広告社）	月刊美術5月号（20）		一枚の絵7月号（21）	一枚の絵6月号（21）								
				広告原稿送付		新美術新聞		美術の窓・新美術新聞名刺広告			美術年鑑・美術名典団体掲載・会員名掲載		美術の窓・新美術新聞名刺広告			
	年鑑・名典										掲載原稿送付（校正）					
事務	委員会関係	委員会会場確保	○通知・準備	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○
	総会関係				議案書準備・印刷	総会通知	総会実施									
					出欠返信ハガキ準備	議案書他送付	総会決議報告	本展準備								
	表彰・懇親会関係							懇親会出欠ハガキ	同左会報に同封	表彰式関連作業	会場設定（会計）					
	名簿関係	入退会・昇格整理		会員名簿	31年名簿発注	名簿会員送付			搬入者名簿準備	搬入受付原簿準備						
					画材店等名簿		年鑑等掲載名簿(初回)				年鑑等掲載名簿(確定)					
					一般応募者名簿				審査員決定通知他	審査関係準備						
	他事項	入会・会員証発行他	会費振込用紙送付					来賓招待状送付			来賓礼状送付					
				部外審査員委嘱委嘱状発送			・空間堂打合わせ	ワイズクエスト打合せ	・筆耕打合せ							
								（契約書）			（小品展等選抜通知・出品確認）					