

# 「出品までの準備」

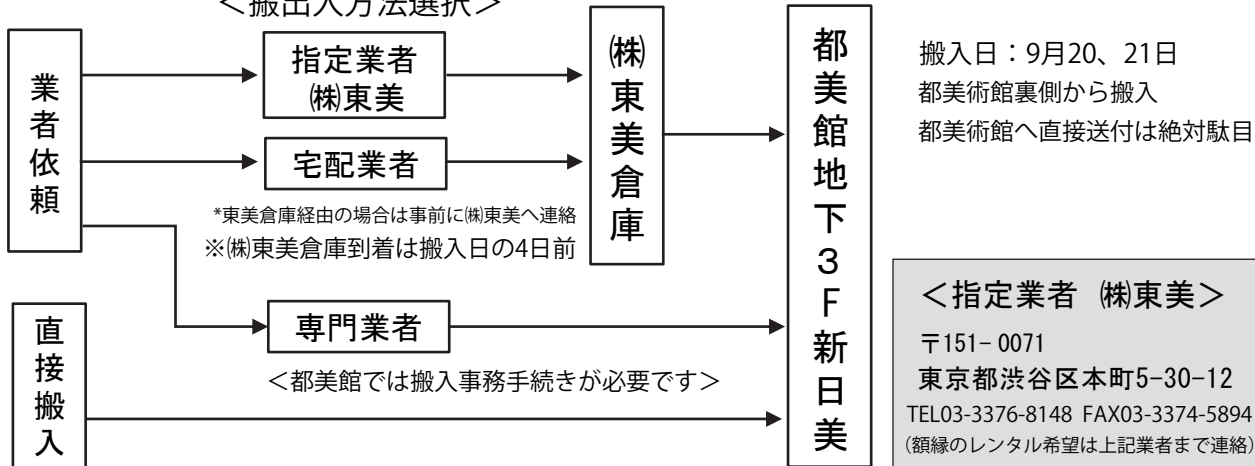
## 応募資料の入手

- **会員** ・会員へは6月頃、郵送いたします。
- **一般** ・一般の方は事務局かホームページよりご請求願います。

## 搬出入方法確認

搬出入方法はお住いの地域により方法が異なります。ご自身で直接できるのなら、これに越したことはありません。業者に依頼する場合、新日美指定業者(株)東美の営業所のある地域なら(株)東美を利用するのが便利です。営業所が無い場合、宅配業者に依頼をして(株)東美に送るか、搬入事務手続きの出来る専門業者に依頼するかの二通りです。お住いの近くに新日美の支部があるなら支部長に相談してみてください。支部をまとめて搬出入を行っている支部もあります。分からない場合、まずは(株)東美に相談することをお勧めします。

### <搬出入方法選択>



## 提出書類記入

- 1票** 1票の[使用材料]には[※絵画種別]か[その他]に記入したものをお書き下さい。  
(※二点出品の方は図録に掲載する作品に○印を)  
ポストカードを申し込まれる方は (ポストカード申込書) に内容をご記入願います。
- 2票** 作品引き取り時に必要になりますので、保管しておいて下さい。
- 3票** 下の3票を切り離し上半分を糊付けし、作品裏の右上に貼ります。工芸作品は底面に貼ります。

キリトリセン

委員	会員	準会員	会友	一般
A	B	C	D	E

受付番号 ②

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

作品題名 \_\_\_\_\_

受付番号 ②

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

作品題名 \_\_\_\_\_

キリトリセン

委員	会員	準会員	会友	一般
A	B	C	D	E

受付番号 ①

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

作品題名 \_\_\_\_\_

受付番号 ①

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

作品題名 \_\_\_\_\_